

JUSTIFICACION DE FUENTE UNICA

Como justifico la selección de un contratista único?

Usted debe justificar la selección de un contratista si su proceso de selección fue limitado a uno contratista, o si usted escoge un contratista que no hizo la oferta mas baja. A continuación hay justificaciones de ejemplo:

Justificaciones de fuente única

- Única fuente conocida de suministros o servicios adecuados. Ningún otro tipo de suministros o servicios satisfacen o son compatibles con las necesidades de AURA. Ninguna otra fuente puede proveer suministros o servicios dentro del plazo requerido
- Capacidades únicas.
- Representante de la concesión o contrato solicita un contratista específico.

Justificaciones de oferta competitiva (otra diferente de la de menor precio seleccionada)

- En el caso de seguimiento de un contrato por continuidad de desarrollo o requerimientos de producción.
- Única propuesta aceptable (ej.: coincidencia con la fecha de entrega requerida, cumplimiento con las especificaciones, etc.)
- Oferta técnicamente superior.
- Calidad profesional y reputación.
- Disponibilidad y competencia de personal experimentado.
- Disponibilidad de instalaciones necesarias.
- Método propuesto para el cumplimiento de los objetivos del trabajo.
- Ideas novedosas y pertinentes en la rama apropiada de la ciencia y tecnología.
- Compatibilidad con las instalaciones y equipos de AURA.
- Experiencia anterior o presente con trabajos similares.
- Adquisición autorizada por estatuto hecha por otra agencia, necesita una marca.
- Precio justo y razonable
- Plazo de entrega superior
- Capacidad responsable de movilización, ingeniería, desarrollo o investigación.
- Cuando es producida por los términos de un acuerdo internacional o tratado entre U.S. y el Gobierno soberano Organización Internacional.

JUSTIFICACION DE FUENTE UNICA

3. Cuales otros proveedores fueron evaluados, rechazados y por que?, provea una marca, modelo, vendedor nombre y contacto, fecha de contacto, precios cotizados y deficiencia técnica, envíe como attachment cualquier cotización escrita u oferta recibida. Un mínimo de tres (3) proveedores debe ser evaluado y los resultados detallados abajo. Si usted recibe mas de tres, por favor incluya la información como una attachment al pedido.

Proveedor
Fecha contacto
Precio cotizado
Nombre Contacto
Teléfono
Deficiencia Técnica

Proveedor
Fecha contacto
Precio cotizado
Nombre Contacto
Teléfono
Deficiencia Técnica

Proveedor
Fecha contacto
Precio cotizado
Nombre Contacto
Teléfono
Deficiencia Técnica

JUSTIFICACION DE FUENTE UNICA

4. Cuando es el ítem o servicio requerido? Cual será el impacto si el ítem no es recibido o el servicio no es fabricado para la fecha indicada?

5. Por que, es el precio para esta compra, considerado como justo o razonable?

CERTIFICACION DEL REQUISIDOR

El firmante declara que el/ella ha preparado la documentación anterior (arriba) y que los hechos y datos establecidos están completos y son precisos según su entendimiento y parecer.

Nombre

Numero de pedido
(npxxxxxx)

Cantidad (\$CLP)

Firma

Fecha

Los siguientes procedimientos han sido seguidos para justificar esta compra:

1. Factores de desempeño único han sido especificados
2. Declaración de por que ellos fueron requeridos.
3. otros productos han sido evaluados, con las razones y documentación para establecer el rechazo